

ПРИКАЗ

07.11.2023

№119/0д

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ОШ №16 в 2024 году»

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 27.10.2023 №316-01-63-2849/23 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации, приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа от 30.10.2023г. № 719/п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Городецкого муниципального округа в 2024 году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 -2024 учебном году (Приложение1.).
2. Разместить план мероприятий на сайте школы.
3. Худотёплову Т.П., заместителю директора по УВР, назначить ответственным за подготовку и проведение ГИА-9 .
4. Ответственному обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями о порядке, сроках и местах регистрации на прохождение ГИА, провести обучение организаторов по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9 , довести до всех участников образовательного процесса нормативные правовые документы по проведению ГИА под роспись и своевременно информировать их о ходе подготовки к ГИА, провести анализ итогов ГИА и представить его в управление образования в срок до 01.07.2024г.

5. Худотёпловой Т.П., ответственной за подготовку и проведение ГИА-9 ,
обеспечить регистрацию заявлений обучающихся на прохождение ГИА.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Н.В.Потехина

План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Основная школа №16 » в 2024 году»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели,результаты
I. Анализ проведения государственного экзамена (далее –ГИА) в 2023 году				
1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 в 2023 году				
1.1	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023года: - заседания педсовета	октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Справка
II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
	Составление плана-графика обучения педагогических работников по организации подготовки обучающихся к прохождению ГИА	Октябрь,ноябрь 2023года	Заместитель директора	Улучшение результатов выпускников
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1. Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году.				
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9			

1.1.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в 2024 году	ноябрь	директор	
1.1.2.	Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение ГИА в 2024 году"	ноябрь		
1.1.3.	Об информационном обеспечении проведения ГИА 9	ноябрь		
	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок - майский срок	Январь 2024 Февраль 2024 Апрель 2023		Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2022 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА9 по итогам экзаменационной кампании 2022года, 2023 года

IV/Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1.	Участие в обучающих мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики и ГБОУ ДПО НИРО:			
1.1.				
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку 			Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.	Обучение на уровне ОМС для:			
2.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, а также отчетов ОМС о результатах ЕГЭ
2.2.	школьных операторов по заполнению РИС ГИА-9	декабрь 2023 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.3.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март – апрель 2024 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.4.	общественных наблюдателей	ноябрь 2023 года –апрель 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2024 года

3. .	Участие в отборе, обучении и в квалификационных испытаниях для:			
3.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ

V.Организационное сопровождение ГИА

1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Назначение школьного координатора ГИА и школьного оператора по внесению информации в базы данных ГИА 2024 год и региональной информационной системы	ноябрь 2023 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году			
1.2.1.	Участие в работе заседаний рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	январь – июнь 2024 года	Заместитель директора	
1.3.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	Заместитель директора	

1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Заместитель директора	
1.4.2.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март-апрель 2024 года	управление образования и молодежной политики, директор	
1.4.3.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно» с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	октябрь 2023 года – май 2024 года	управление образования и молодежной политики, директор	
1.4.4.	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; -	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Заместитель директора, директор	
1.5.	Взаимодействия с РЦОИ и ОО			
1.5.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2023года -май 2024года (ежемесячно)	ответственный	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС

1.5.2	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке проведения ГИА-9 по новым технологиям: - передача КИМ по сети Интернет; - сканирование в аудиториях ППЭ; -- ОГЭ 2.0	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора, директор	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений при проведении ГИА в 2024 году
1.5.3.	Оповещения об утвержденных результатах: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет - в управлении образования и молодежной политики	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков утверждения результатов
1.5.4.	Формирование для утверждения результатов ГИА-9, в том числе лицами, отказавшимися дать согласие на обработку персональных данных	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора	
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года	Октябрь -ноябрь 2023 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

2.2.	Формирование и внесение сведений РИС в части организации мест проведения ГИА-9			
2.2.1.	база данных ОО	декабрь 2023года –январь 2024года	Ответственный	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
2.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	Заместитель директора	
2.3.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	14 февраля 2023 года 13 марта 2023 года 15 апреля 2023 года	Заместитель директора	
2.4.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
2.4.1.	Участие сотрудников в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов для работы в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной	директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года

		службой по надзору в сфере образования и науки		
2.4.2.	Участие в проведении ГИА-9 в основной период 2024 года	май-июнь 2024 года	директор	
2.4.3.	Участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2024 года	директор	

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальном сайте МБОУ ОШ №16			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ ОШ №16 по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Организация работы "горячей линии" в управлении образования и образовательных организациях по вопросам ГИА, в том числе: - по вопросам ГИА-9 -	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом управления образования и ОО	директор	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

2.2.	Организация работы «Интернет-линии» по вопросам ГИА		Ответственный	
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационного стенда в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Ответственный	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка)		Ответственный	
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
3.5.	Участие в районном родительском собрании по вопросам организации и проведения ГИА	март 2024 года	Заместитель директора	
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Изучение нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ГИА работниками оо.	весь период проведения экзаменационной кампании 2024года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА			
VII.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году			

1.1.	Подведение итогов ГИА в 2024 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2024года ноябрь 2024 года	Заместитель директора	1.. Средний балл по итогам основного государственного экзамена. 2.. Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании. 3. Доля выпускников 9-х классов-участников ГИА-9, получивших результат «отлично» по всем экзаменам
------	--	---	--------------------------	--

