

## ПРИКАЗ

11.09.2023

№101/од

### **Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом *Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 / Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239*, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 5 сентября 2023г. № 316-01-63-2398/23 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в 2023-2024 учебном году», в соответствии с приказом УО и МП администрации Городецкого муниципального округа №584/п от 06.09.2023 года «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Городецкого муниципального района в 2023-2024 учебном году»

#### **Приказываю :**

1. Провести социально психологическое тестирование обучающихся с 7 класса в возрасте с 13 лет (далее – СПТ) в период с «22» сентября 2023 г. по «28» сентября 2023 г.
2. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в следующем составе:  
Председатель: Ремизова Е.И. – заместитель директора по ВР  
Заместитель председателя: Патрина С.Н.- соцпедагог  
Члены комиссии: Крылова А.И.- учитель информатики  
Демидова С.С.- педагог-психолог
3. Утвердить порядок СПТ:

- 3.1. Провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре СПТ.
- 3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
- 3.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 3.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
- 3.5. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.
4. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
5. Осуществить контроль участия максимального количества обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
6. Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям, законным представителям по результатам СПТ.
7. **В течении 15 дней** с момента получения результатов СПТ внести изменения в план работы, направленной на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде в соответствии с формой (Приложение 3).
8. Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах/группах где выявлено наибольшее количество обучающихся "группы риска".
9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение 6).
10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы

Н.В.Потехина

