

ПРИКАЗ

04.09.2023

№93/од

Об организации питания учащихся

В целях соблюдения организационных принципов, правил и требований к организации питания обучающихся и обеспечения контроля за качеством предоставляемой услуги организатором питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для учащихся в 2023-2024 учебном году следующий режим приема пищи;

1 смена:

1-4 классы – 9.40-10.00(2 перемена)

5-9 классы – 10.40.-11.00 (3 перемена)

2. Назначить ответственного за организацию питания на текущий учебный год и полноту охвата горячим питанием учащихся - Патрину Светлану Николаевну и определить следующий круг обязанностей:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- Предоставляет на рассмотрение руководителя образовательного учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- Контролирует работу бракеражной комиссии.
- Проводить ежедневный контроль соответствия утвержденного ответственным лицом учреждения меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в управление образования.
- Посещает все совещания по вопросам организации питания.
- Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.
- На общешкольном родительском собрании информирует родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания.
- составление ежемесячного отчета по питанию,
- учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся,
- ежедневный учет детей питающихся бесплатно,
- количество учащихся питающихся ежедневно и данные сообщать

на пищеблок.

2. Назначить Потехину Н.В.-директора школы ответственным за;
- учет родительской платы за горячее питание с последующей сверкой расчетов с организатором питания.

3.Классным руководителям;

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей(законных представителей),
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса,

-по окончанию урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую,

- обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания,

- контролировать личную гигиену учащихся перед едой,

- постоянно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса,

-ежедневно сообщать ответственному лицу назначенному приказом директора количество питающихся учеников.

4. С целью оказания практической помощи работникам образовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся создать бракеражную комиссию в составе:

4.1. От образовательной организации (далее – ОО):

– работник пищеблока (буфетчица) Лошманова Галина Ивановна – ежедневно;

– представитель администрации директор Н.В.Потехина – ежедневно.

(Ф.И.О.)

4.2. От общественности:

– заместитель директора по УВР Худотёплова Т.П. – понедельник;

(Ф.И.О.)

– соцпедагог Патрина С.Н. – вторник;

(Ф.И.О.)

– замдиректора по ВР Ремизова Е.И. – среда;

(Ф.И.О.)

– учитель Сеницына Н.П. – четверг;

(Ф.И.О.)

– родитель Крылова А.И. – пятница.

В своей работе бракеражная комиссия руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденным директором учреждения, планом работы на текущий год и другими нормативными документами регулирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

5.Директору школы;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого оборудования, и его комплектующих частей на пищеблоке, необходимого количества кухонной и столовой посуды;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять ремонт пищеблока и текущий ремонт зала для принятия пищи.

6. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023 -2024 учебный год(Приложение1)

План работы Совета школы по вопросам организации питания (Приложение 2)

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Потехина
Н.В.

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата

**Приложение №1 к приказу №93/од от04.09.2023
План работы бракеражной комиссии
на учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль за соблюдением 12 дневного циклического меню. Проверка качества приготовленных блюд.	Ежедневно	Члены комиссии
Проверка соблюдения норм СанПиН при транспортировке	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии