



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

31.01.2023

258

№ \_\_\_\_\_

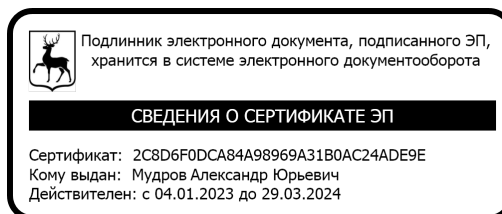
О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 29.06.2020 № 1754 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

**Порядок**  
**сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**  
(далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Городецкого муниципального округа (территориальное управление, отраслевой орган) (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения обязан сообщать работодателю в лице главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководителя территориального управления, отраслевого органа) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами и кадровой работы (специалисту территориального управления, отраслевого органа, на которого возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй, заверенный экземпляр уведомления, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в администрацию Городецкого муниципального округа (территориальное управление, отраслевой орган) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами и кадровой работы (специалист территориального управления, отраслевого органа, на которого возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в журнал регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководителем территориального управления, отраслевого органа) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица имеют право получать в установленном порядке от руководителей учреждений, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководитель территориального управления, отраслевого органа) может

направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомления главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководителем территориального управления, отраслевого органа) не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководитель территориального управления, отраслевого органа) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа (руководитель территориального управления, отраслевого органа) принимает меры по привлечению руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Уведомление, а также копия документа о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение 1  
к Порядку сообщения руководителями  
муниципальных учреждений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главе местного самоуправления Городецкого  
муниципального округа  
(руководителю территориального  
управления, отраслевого органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность руководителя  
муниципального учреждения)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" __ " _____ 20__ г.	_____ (подпись лица, направляющего уведомление)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	---	-----------------------------------

Приложение 2 к  
Порядку сообщения руководителями  
муниципальных учреждений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя муниципального учреждения	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание