

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №16»

Принято  
Решением педагогического  
совета МБОУ ОШ №16  
Протокол № 8  
от «26» 09 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ОШ №16  
Н. В. Потехина  
приказ № 80/09  
от «1» 09 2022 г.



**Дополнительная  
общеобразовательная (общеразвивающая) программа  
социально-педагогической направленности  
«Школа журналистики»**

Возраст обучающихся: 9-14 лет

Срок реализации: 2 года

Разработчик:

учитель русского языка и литературы

Варакина Ирина Андреевна

р. п. Первомайский 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    | <b>Элементы программы</b>            | <b>страницы</b> |
|----|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Пояснительная записка                | 3               |
| 2  | Учебно-тематический план             | 8               |
| 3  | Календарно-тематическое планирование | 9               |
| 4  | Содержание программы                 | 10              |
| 5  | Материально-техническое обеспечение  | 10              |
| 6  | Методическая литература              | 11              |
| 7  | Методические материалы               | 11              |
| 8  | Оценочные материалы                  | 15              |
| 9  | Календарно-учебный график            | 20              |

## 1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа "Школа журналистики" имеет социально-педагогическую направленность, нацелена на формирование навыков журналистского мастерства и приобретение обучающимися первичного профессионального опыта. Программа соответствует базовому уровню сложности.

**Актуальность** программы обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Данный курс поможет определиться в выборе профиля, расширить и углубить свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется печатной журналистике – таким жанрам как заметка, статья, репортаж и др.

### **Социально-педагогическая направленность программы**

Программа даёт необходимый комплекс современных сведений, относящихся к журналистскому труду и творчеству. Программа помогает обучаемому понять и оценить этот вид творческой деятельности, а также прикладное значение журналистики в жизни общества. Программа призвана соединить любознательность обучаемых с доверительным взглядом взрослых на перспективу их жизни и дать начало литературному творчеству

Данная программа направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Данная программа создана с целью развития и реализации творческих способностей учащихся, совершенствования навыков литературного творчества и практических навыков в работе с компьютером. Подготовка газетных статей требует вовлечения детей в различные формы деятельности: рукописная подготовка заметок, умение общаться с разными людьми, брать интервью, работа корректора. Всё это делает процесс обучения увлекательным, даёт каждому возможность самоутвердиться. Занятия по программе содействует расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты публицистического стиля.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию понимания компьютера как современного средства обработки информации, получению практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

### **Цель программы:**

ознакомление учащихся с особенностями журналистской профессии на основе их личного практического опыта, создание условий для самореализации и формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения.

### **Задачи.**

#### ***Обучающие:***

- знакомить с принципами журналистской деятельности;
- изучать основы социологии и журналистики, а также основы журналистского творчества;
- формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- формировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта
- развивать умение грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

#### ***Воспитывающие:***

- формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;
- формировать представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- пробуждать интерес к прессе и формировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;

#### ***Развивающие:***

развивать критическое мышление; коммуникативные умения, самостоятельность; творческие способности школьников.

### **Описание места программы в учебном плане**

**Объем и срок освоения программы.** ДООП рассчитана на 2 года обучения: 1 год обучения-36 часов; 2 год обучения-36 часов

**Форма реализации образовательной программы:** традиционная (возможно использование дистанционных технологий)

**Режим занятий.** Программа реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Занятия проводятся 1 раза в неделю по 45 минут.

**Обучение строится на основе процессов исследования, анализа, синтеза, проектирования.** Ребята в процессе совместной деятельности учатся ставить перед собой цель, идти к намеченной цели, видеть перспективу развития.

В процессе работы по выпуску школьной газеты у ребят возрастает мотивация к обучению. Учащиеся совершенствуют навыки литературного творчества, получают первый журналистский опыт, повышают грамотность. Кроме того, ребята приобретают знания и умения по составлению текстов, планированию и макетированию газеты; демонстрируют уровень компьютерной грамотности, коммуникативной культуры.

Программа включает в себя вопросы речевого этикета, что позволит ребятам научиться правильно использовать речевые этикетные формулы, умело выстраивать общение в любой ситуации.

**В работе используются технологии личностно-ориентированного обучения.** Организация занятий должна соответствовать принципам доступности, индивидуальности, результативности.

**Основные формы и методы организации учебно-познавательной деятельности учащихся:** лекции; семинарские занятия; практические занятия (написание статей различных жанров, редактирование текстов, коррективировка); ролевые игры; тренинги.

### **Ожидаемые результаты.**

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Занятия дадут возможность ребятам уверенно строить устное и письменное сообщение, они приобретут навык работы в различных жанрах публицистического стиля, научатся общаться с отдельным человеком и аудиторией, смогут самостоятельно готовить материал для школьной газеты

К концу обучения дети будут

#### ***знать:***

- об особенностях жанров журналистики;
- об основных особенностях публицистического;
- о технических средствах, применяемых в работе.

#### ***уметь:***

- высказывать простейшие суждения о событиях школьной жизни;
- стремиться верно и выразительно передавать в статье информацию;
- правильно использовать фотоматериалы, заголовки, акценты;
- работать над качеством речи;
- точно передавать информацию, уметь составлять
- информативные тексты;
- научатся верстать номер газеты;
- правильно использовать текстовые материалы в соответствии со своим замыслом и поставленной задачей;
- грамотно оценивать свою работу, находить её достоинства и недостатки;
- работать самостоятельно и в коллективе;

развитие общеучебных умений и личностных качеств:  
умение организовывать и содержать в порядке своё рабочее место; трудолюбие; самостоятельность; уверенность в своих силах.

### **Обращение с устройствами ИКТ**

- входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

### **Текущий, промежуточный и итоговый контроль.**

1. Текущая аттестация обучающихся осуществляется руководителем путем наблюдения, осуществляется в течении всего обучения по программе в ходе беседы и практических работ на занятиях

2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам обучения за год в ходе беседы и участия в выпуске школьной газеты. (приложение 1)

3. Итоговая аттестация проводится в конце 2 года обучения в форме создания публикации и защита работы. (Приложение 2)

## **2. Учебно-тематический план**

| <b>№</b>              | <b>РАЗДЕЛЫ</b>   | <b>Теория</b> | <b>Практика</b> | <b>Всего</b> |
|-----------------------|--|---------------|-----------------|--------------|
| <b>1 год обучения</b> |  |               |                 |              |
| 1.                    | Введение в журналистику  | 3             | 0               | 1            |
| 2.                    | Школьная газета как одна из форм средств массовой информации.              | 11            | 0               |              |
| 3.                    | Дизайн школьной газеты.  | 6             |                 |              |
| 4.                    | Основы творческой деятельности журналиста. Основные жанры школьной газеты. | 13            |                 |              |

|                       |   |    |  |           |
|-----------------------|---|----|--|-----------|
| 5.                    | Выпуск школьной газеты на основе набранного материала | 3  |  |           |
|                       |   |    |  | <b>36</b> |
| <b>2 год обучения</b> |   |    |  |           |
| 1.                    | Журналистика как профессия                            | 1  |  |           |
| 2.                    | Язык журналистики.                                    | 2  |  |           |
| 3.                    | Стилистические фигуры речи.                           | 7  |  |           |
| 4.                    | Композиция материала.                                 | 15 |  |           |
| 5.                    | Жанры журналистики.                                   | 7  |  |           |
| 6.                    | Выпуск школьной газеты на основе набранного материала | 4  |  |           |
|                       |   |    |  | <b>36</b> |

### 3.Календарно-тематическое планирование

1 год обучения

| №   | ТЕМЫ  | Количество часов | Теория | Практика |
|---|---|------------------|--------|----------|
| <i><b>Введение в журналистику(3 часа)</b></i>                               |   |                  |        |          |
| 1   | Вводное занятие. Знакомство с целями и задачами программы.            | 1                | 1      | <b>0</b> |
| 2   | Что такое массовая коммуникация. Роль СМИ в обществе                  | 1                | 1      | <b>0</b> |
| 3   | Основные каналы СМИ: газеты и журналы, радио и телевидение, интернет. | 1                | 1      | <b>0</b> |
| <i><b>Школьная газета как одна из форм средств массовой информации.</b></i> |   |                  |        |          |
| 4   | Школьная газета в мире больших изданий.                               | <b>1</b>         |        |          |
| 5   | Специфика школьной прессы как вида массмедиа.                         | <b>1</b>         |        |          |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 6   | Основные функции школьной газеты: образовательная, информационная, коммуникативная. | 1 |  |  |
| 7   | Школьная редакция. Её состав  | 1 |  |  |
| 8   | Журналистская этика.  | 1 |  |  |
| 9   | Планирование работы школьной редакции.  | 1 |  |  |
| 10  | Концепция, главные задачи и цели нашей школьной газеты                              | 1 |  |  |
| 11  | Основная группа читателей школьной газеты   | 1 |  |  |
| 12  | Планирование номера   | 1 |  |  |
| 13  | Основное содержание, постоянная структура номера                                    | 1 |  |  |
| 14  | Рубрики в школьной газете (информационные, развлекательные и др.)                   | 1 |  |  |
| <i>Дизайн школьной газеты.</i>  |   |   |  |  |
| 15  | Особенности газетного дизайна и его инструментарий                                  | 1 |  |  |
| 16  | Заголовок, его назначение в газете и рекомендации по оформлению                     | 1 |  |  |
| 17  | Текст, оформление разных типов текста   | 1 |  |  |
| 18  | Фото, принцип отбора  | 1 |  |  |
| 19-20   | Фотоиллюстрированы, подпись под фото.   | 2 |  |  |
| <i>Основы творческой деятельности журналиста. Основные жанры школьной газеты.</i> |   |   |  |  |
| 21  | Публицистический стиль.   | 1 |  |  |
| 22  | Журналистский текст, его особенности  | 1 |  |  |
| 23  | Технология написания текста   | 1 |  |  |



|   |                               |   |  |  |
|---|-------------------------------|---|--|--|
| 24-25   | Тема и основная мысль         | 2 |  |  |
| 26  | Сбор информации, её обработка | 1 |  |  |
| 27  | План текста. Редактирование   | 1 |  |  |
| 28  | Жанры. Зарисовка              | 1 |  |  |
| 29  | Заметка                       | 1 |  |  |
| 30  | Интервью                      | 1 |  |  |
| 31  | Рецензия                      | 1 |  |  |
| 32  | Репортаж                      | 1 |  |  |
| 33  | Портретный очерк              | 1 |  |  |
| <b><i>Выпуск школьной газеты на основе набранного материала</i></b> |                               |   |  |  |
| 34  | План и содержание номера      | 1 |  |  |
| 35  | Структура номера              | 1 |  |  |
| 36  | Презентация проектов          | 1 |  |  |

### Календарно-тематическое планирование

2 год обучения

| №  | ТЕМЫ                       | Количество часов | Теория | Практика |
|--|----------------------------|------------------|--------|----------|
| <b><i>Журналистика как профессия</i></b> |                            |                  |        |          |
| 1  | Журналистика как профессия | 1                | 1      | 0        |
| <b><i>Язык журналистики</i></b>          |                            |                  |        |          |

|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| 2-3                                | Язык журналистики   | 2 | 1 | 0 |
| <i>Стилистические фигуры речи.</i> |   |   |   |   |
| 4-10                               | Стилистические фигуры речи.                                       | 7 |   |   |
| <i>Композиция материала.</i>       |   |   |   |   |
| 11-12                              | Композиция материала  | 2 |   |   |
| 13                                 | Основное содержание, постоянная структура материала               | 1 |   |   |
| 14                                 | Рубрики в школьной газете (информационные, развлекательные и др.) | 1 |   |   |
| 15                                 | Особенности газетного дизайна и его инструментарий                | 1 |   |   |
| 16                                 | Заголовок, его назначение в газете и рекомендации по оформлению   | 1 |   |   |
| 17                                 | Текст, оформление разных типов текста                             | 1 |   |   |
| 18                                 | Фото, принцип отбора  | 1 |   |   |
| 19                                 | Фотоиллюстрирование, подпись под фото.                            | 1 |   |   |
| 20-21                              | Журналистский текст, его особенности                              | 2 |   |   |
| 22                                 | Технология написания текста                                       | 1 |   |   |
| 23                                 | Тема и основная мысль   | 1 |   |   |
| 24                                 | Сбор информации, её обработка                                     | 1 |   |   |
| 25                                 | План текста. Редактирование                                       | 1 |   |   |
| <i>Жанры журналистики.</i>         |   |   |   |   |
| 26                                 | Жанры журналистики. Зарисовка                                     | 1 |   |   |
| 27                                 | Заметка   | 1 |   |   |

|   |   |          |  |  |
|---|---|----------|--|--|
| 28  | Интервью  | <b>1</b> |  |  |
| 29  | Рецензия  | <b>2</b> |  |  |
| 30  | Репортаж  | <b>1</b> |  |  |
| 31  | Портретный очерк                                    | <b>1</b> |  |  |
| <b><i>Выпуск школьной газеты на основе набранного материала</i></b> |   |          |  |  |
| 34  | Выпуск школьной газеты.<br>План и содержание номера | <b>1</b> |  |  |
| 35  | Структура номера                                    | <b>1</b> |  |  |
| 36  | Презентация проектов                                | <b>2</b> |  |  |

## **4. Содержание программы**

### **1 год.**

Раздел №1. Введение в журналистику.

Сообщение информации как главная функция журналистики. Многообразие ролей СМИ в обществе: коммуникативная, информационная, культурно-образовательная. Журналистика и научно-технический прогресс. Общая характеристика основных каналов распространения информации. Газета как старейшая форма СМИ. Профессиональные и личностные качества, необходимые для работы журналиста.

Раздел №2. Школьная газета как одна из форм средств массовой информации.

Специфика школьной прессы как вида массмедиа. Основные функции: образовательная, коммуникативная, информационная и др. Миссия, главные задачи и цели газет образовательных учреждений. Проблема выбора целевой аудитории школьной газеты. Основные группы читателей: администрация, учителя, ученики и их друзья и родители, - их ожидания и мотивировка обращения к подобной прессе. Основные принципы формирования целевой аудитории. Разработка концепции издания, как один из главнейших этапов создания школьной газеты. Основные вопросы, которые помогут сформулировать программу издания. Школьная редакция – специфика организации работы. Структура и основные принципы взаимодействия, инструменты управления

творческим коллективом. «Редакционный» портфель и «запасные» игроки. Ошибки, которые чаще всего допускают начинающие редакторы.

Тема №3. Дизайн школьной газеты.

Современные принципы оформления газет. Элементы полосы. Заголовок, его назначение в газете и рекомендации по оформлению.

Тема №4. Основы творческой деятельности журналиста. Основные жанры школьной газеты.

Творческая составляющая профессии журналиста. Качества, необходимые журналисту. Понятие творчества. Журналистский текст, его специфика. Требование оперативности, объективности. Творческая индивидуальность и коллектив. Определение особенностей жанров: зарисовка, репортаж, житейская история, портретный очерк, проблемный очерк.

Тема №5. Выпуск школьной газеты

План номера – функции, основные содержательные элементы. Принципы планирования работы школьной редакции. Постоянная структура номера. Планирование спецпроектов.

### **Содержание практического раздела программы.**

Формы и виды практических занятий: групповая и индивидуальная; «круглый стол», ролевая игра, творческая мастерская, исследование, практикумы, презентация.

Типовые задания:

1. анализ и обсуждение школьных газет и других печатных изданий;
2. анализ и обсуждение концепции школьной газеты «Сорока»: содержание, структура, рубрики;
3. формирование школьной редакции, распределение ролей и обязанностей; составление плана работы школьной редакции;
4. создание «портрета» читателей школьной газеты, прогнозирование их ожиданий; приёмы изучения читательской аудитории (опрос)
5. создание проекта следующего номера школьной газеты: содержание, структура, рубрики в соответствии с планом внутришкольных мероприятий на учебный год;
6. создание плана реализации проекта школьной газеты на учебный год
7. сопоставительный анализ и обсуждение дизайна газет и журналов;
8. анализ дизайна школьной газеты;
9. создание дизайнерских эскизов следующего номера школьной газеты .

10. творческие работы учащихся группами (формирование умений по созданию журналистского текста: определение темы и идеи текста, сбор информации, план текста, редактирование текста и др.);
11. Создание творческой работы в одной из жанровых форм (интервью, заметка, зарисовка, рецензия, репортаж, портретный очерк).
12. Взаиморецензии.

## 2 год

Раздел №1. Журналистика как профессия.

Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту: компетентность; объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокие знания в области литературы, философии и др.; владение литературным языком.

Раздел №2. Язык журналистики.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Раздел №3. Стилистические фигуры речи.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Раздел №4. Композиция материала.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Раздел №5. Жанры журналистики.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка-благодарность, заметка-просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью-монолог; интервью-диалог; интервью-зарисовка, коллективное интервью; анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий, информационный, рецензирующий прессу. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

### **Содержание практического раздела программы.**

Формы и виды практических занятий: групповая и индивидуальная; «круглый стол», ролевая игра, творческая мастерская, исследование, практикумы, презентация.

Типовые задания:

1. Подберите лексику на тему «Слова-пришельцы», «Крылатые слова».
2. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры употребления старославянских слов, историзмов, архаизмов, диалектизмов, профессиональной лексики. Докажите обоснованность или необоснованность их употребления.
3. Напишите рассказ на тему «Об этом слове хочется рассказать».
4. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.
5. Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.
6. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

7. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру, оцените уровень мастерства автора.
8. Создание творческих работ различных жанров (заметку «Мой сверстник в XXI веке»: репортаж спортивного соревнования; хронику «События дня», путевые заметки «Наше путешествие», интервью у преподавателя, очерк о друге)

### **1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации данной программы необходима следующая материальная база: кабинет для занятий просторный и удобный для занятий, хорошо освещенный.

Оборудование кабинета:

- столы;
- стулья;
- доска настенная;

#### ***Технические средства обучения***

- Мультимедийный проектор
- Принтер
- Сканер
- Экран
- Фотоаппарат
- Компьютер
- Ксерокс
- Диктофон

### **2. Методическая литература**

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2005.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. – М., 1978.
3. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. – Лениздат, 1971.
4. Васильева Л.А. Делаем новости. - М., 2003.
5. Примерная программа по внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Под ред. В.А. Горского, 2-е издание, М. Просвещение 2011. (стандарты второго поколения).
6. Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов Программы внеурочной деятельности. М.: Просвещение, 2011
7. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. М.: Просвещение, 2011
8. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ под ред. А.Г. Асмолова, М.: Просвещение, 2011
9. Ахмадулин Е. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006
10. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. М., 2004
11. Ворошилов В.В. Журналистика. СПб., 2006
12. Ворошилов В.В. История журналистики России. Конспект лекций. СПб, 1999

13. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. М., 2000
14. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. М., 2001
15. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции. М. 2001
16. Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. Ростов-на-Дону. 1999
17. Кихтан В.В. Информационные технологии в журналистике. – Ростов н/Д: Феникс, 2004
18. Корконосенко С. Основы теории журналистики. СПб., 1995
19. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000
20. Морозова В.А. Редактирование. Общий курс. Ульяновск, 1999
21. От книги до Интернета. Журналистика и литература на рубеже 0-83 тысячелетий. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000
22. Примерные программы внеурочной деятельности» под редакцией Горского В.А.
23. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2007
24. Рэндалл Д. Универсальный журналист. М., 2000
25. Реснянская Л.Л., Фомичева И.Д. Газета для всей России. М.. 1999
26. Сиберт Ф. С, Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы. М., 1998
27. Шишкин Н. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004

## **7.Методические материалы**

Основные виды занятий тесно связаны между собой и дополняют друг друга.

**Хорошие результаты приносят следующие методические приёмы:**

1. Индивидуальная оценка уровня усвоенных навыков, развития способностей путём наблюдения за обучающимся, его успехами.
  2. Создание на занятии обстановки, вызывающей у неуверенных детей желание действовать и перспективы развития и роста в творчестве.
  3. Использование коллективной работы.
- Такие методические приёмы развивают самостоятельность и творчество обучающихся.

**Реализация программы предусматривает использование в образовательном процессе следующих педагогических технологий:**

- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология коллективной творческой деятельности;
- здоровьесберегающая технология.

**Алгоритм учебного занятия**

Главная методическая цель учебного занятия при системном обучении – создание условий для проявления творческой, познавательной активности обучающихся. На занятиях объединения решается одновременно несколько задач – повторение пройденного материала, объяснение нового материала, закрепление полученных знаний и умений. Решение этих задач используется на основе накопления познавательных способностей и направлены на развитие творческих способностей обучающихся.

**Требования современного учебного занятия:**

- четкая формулировка темы, цели, задачи занятия;
- занятие должно быть проблемным и развивающим;
- вывод делают сами обучающиеся;
- учет уровня и возможностей обучающихся, настроения детей;



- планирование обратной связи;
- добрый настрой всего учебного занятия.

#### Структура учебного занятия.

- Организационный момент.
- Введение в проблему занятия (определение цели, активизация и постановка познавательных задач).
- Изучение нового материала (беседа, наблюдение, презентация, исследование).
- Постановка проблемы.
- Практическая работа.
- Обобщение занятия.
- Подведение итогов работы.

**В процессе проведения учебного занятия используются дидактические материалы:**

раздаточные материалы; инструкционные, технологические карты; задания, упражнения образцы и т.п

## 8.Оценочные материалы.

### Приложение 1

#### Промежуточная аттестация.

| Показатели (оцениваемые параметры)   | Степень выраженности оцениваемого качества  | Число баллов | Методы диагностики                                |
|--|---|--------------|---|
| Теоретические знания по разделам/темам учебнотематического плана программы | овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой                               | 1            | Наблюдение, тестирование, творческая работа и др. |
|  | объем усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$   | 2            |   |
|  | освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период                   | 3            |   |
| Практические умения и навыки, предусмотренные программой                   | овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков  | 1            | Наблюдение, тестирование, творческая работа и др. |
|  | объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$   | 2            |   |
|  | овладел умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период                           | 3            |   |
| Сформированность активности, организаторских способностей                  | мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая | 1            | Наблюдение, беседа                                |

|   |  |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов  | 2 |                    |
|   | активен, проявляет стойкий познавательный интерес, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других  | 3 |                    |
| Сформированность коммуникативных навыков, коллективизма                   | поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает   | 1 | Наблюдение, беседа |
|   | вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией   | 2 |                    |
|   | легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией  | 3 |                    |
| Сформированность ответственности, самостоятельности, дисциплинированности | неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца.  | 1 | Наблюдение, беседа |
|   | справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя; выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других | 2 |                    |
|   | выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других   | 3 |                    |
| Сформированность креативности, склонности к самостоятельному              | может работать в проектноисследовательской группе при постоянной поддержке и контроле.   | 1 | Наблюдение, беседа |
| творчеству, исследовательскопроектной деятельности                        | Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы   |   |                    |

|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  | может разработать свой творческий проект с помощью педагога.<br>Способен на творческие решения, но в основном использует традиционные способы                              | 2 |                    |
|  | высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет работы. Является разработчиком творческих проектов. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий | 3 |                    |
| Понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом  | овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объема задач, предусмотренных программой   | 1 | Наблюдение, беседа |
|  | объем усвоенных задач составляет более $\frac{1}{2}$   | 2 |                    |
|  | демонстрирует полное понимание, предусмотренных программой задач за конкретный период  | 3 |                    |
| Проявлять индивидуальные творческие способности при сочинении рассказов, сказок, этюдов, подборе простейших рифм, чтении по ролям и инсценирования | знает отдельные специальные навыки, но избегает их употреблять   | 1 | Наблюдение, беседа |
|  | сочетает специальную навыки с бытовыми   | 2 |                    |
|  | проявляет творческие способности осознанно и в полном соответствии с их содержанием  | 3 |                    |
| Планировать свои действия на отдельных этапах работы над выполнением творческого задания   | овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой  | 1 | Наблюдение, беседа |
|  | демонстрирует неполное освоение планируемых действий, но более $\frac{1}{2}$   | 2 |                    |
|  | освоил план действий в заданных условиях   | 3 |                    |
| Осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности; понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий        | знает, но избегает их употреблять в деятельности   | 1 |                    |
|  | демонстрирует неполное освоение заданных параметров, но более $\frac{1}{2}$  | 2 |                    |
|  | освоил план действий в заданных условиях   | 3 |                    |

*Критерии оценки 10-30 баллов-зачёт*

**Приложение 2**

### **Итоговая аттестация**

### **Критерии оценивания публикаций учащихся**





| Критери<br>и<br>оценива<br>ния<br>публика<br>ций | 2   | 3   | 4  | 5   |
|--|---|---|--|---|
| Содержа<br>ние                                   | Содержание не отражает цели публикации.   | Содержание отражает цели публикации на половину.  | Содержание отражает цели публикации не полностью.  | Содержание полностью отражает цели публикации.  |
| Корректн<br>ость<br>текста                       | Информация не проверена, носит незаконченный характер. В тексте имеются орфографические и пунктуационные ошибки.                                | Информация носит законченный характер, но полностью не проверена. В тексте имеются орфографические и пунктуационные ошибки.                         | Информация точна, проверена, может использоваться, но в тексте имеются орфографически е и пунктуационные ошибки.                       | Информация точна, проверена, может использоваться .<br>Отсутствие в тексте орфографическ их и пунктуационн ых ошибок.                   |
| Внешний<br>вид                                   | Не соблюдены нормы и требования к общему дизайну; диаграммам и рисункам; тексту, цвету, фону; спискам и таблицам. Некоторые ссылки не работают. | Соблюдены не все нормы и требования к общему дизайну; диаграммам и рисункам; тексту, цвету, фону; спискам и таблицам. Некоторые ссылки не работают. | Соблюдены нормы и требования к общему дизайну; диаграммам и рисункам; тексту, цвету, фону; спискам и таблицам. Не все ссылки работают. | Соблюдены все нормы и требования к общему дизайну; диаграммам и рисункам; тексту, цвету, фону; спискам и таблицам. Все ссылки работают. |
| Взаимод<br>ействие в<br>коллекти<br>ве           | Не все учащиеся являются активными и полезными членами группы, не проявляют уважения и внимания к другим членам группы и участникам проекта.    | Не все учащиеся являются активными и полезными членами группы.  | Рабочая нагрузка распределена не равномерно между всеми членами группы.  | Учащиеся работают дружно и активно, проявляют уважение и внимание к другим членам группы.   |

Максимальное количество баллов-20, проходной балл-10.



9.Календарно-учебный график дополнительной  
 общеобразовательной (общеразвивающей) программы  
 социально-педагогической направленности  
 «Школа журналистики»

|          | сентябрь |      |       |       | октябрь |      |       |       |      | ноябрь |       |       |       | декабрь |      |       |       | январь |      |       |       | февраль |      |       |       | март |      |       |       | апрель |      |       |       | май  |     |       |       |   |   |    |
|----------|----------|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|---|---|----|
|          | 2-7      | 9-14 | 16-21 | 23-28 | 30-5    | 7-12 | 14-19 | 21-26 | 28-2 | 4-9    | 11-16 | 18-23 | 25-30 | 2-7     | 9-14 | 16-21 | 23-28 | 30-4   | 6-11 | 13-18 | 20-25 | 27-1    | 3-15 | 17-22 | 24-29 | 2-7  | 9-14 | 16-21 | 23-29 | 30-4   | 6-11 | 13-18 | 20-25 | 27-2 | 4-9 | 11-16 | 18-24 |   |   |    |
|          | 1        | 2    | 3     | 4     | 5       | 6    | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18     | 19   | 20    | 21    | 22      | 23   | 24    | 25    | 26   | 27   | 28    | 29    | 30     | 31   | 32    | 33    | 34   | 35  | 36    | 37    |   |   |    |
| 1<br>год | 1        | 1    | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1    | 1      | 1     | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1      | 1    | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1    | 1    | 1     | 1     | 1      | 1    | 1     | 1     | 1    | 1   | 1     | 1     | 1 | 1 | 36 |
| 2<br>год | 1        | 1    | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1    | 1      | 1     | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1      | 1    | 1     | 1     | 1       | 1    | 1     | 1     | 1    | 1    | 1     | 1     | 1      | 1    | 1     | 1     | 1    | 1   | 1     | 1     | 1 | 1 | 36 |

-  - Ведение занятий по расписанию
-  Каникулярный период
-  -Промежуточная аттестация
-  -Итоговая аттестация